保有個人データ開示等請求書

請求日:　　年　　月　　日

きらぼし債権回収株式会社　御中

＊保有個人データとは、当社が保有する個人情報のうち、特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が本人から求められる開示、内容の訂正、内容の追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じる権限を有するものをいいます。

請　求　者　氏　名	（フリガナ）	生年月日	大正 昭和　　年　　月　　日 平成 西暦
請　求　者　住　所	〒	電話番号	
		メールアドレス	

本人確認等の下記項目についてチェックしてください。

請 求 者	□　本人 □　法定代理人 □　その他の代理人（委任状が必要です）
請求者本人確認書類（写し） ※本人確認書類に本籍地情報・個人番号が含まれる場合は、本籍地情報・個人番号の全てを黒く塗りつぶしてください ※健康保険被保険者証の写しを提出する場合は、被保険者等記号・番号等を全て黒く塗りつぶしてください	□　運転免許証の写し □　マイナンバーカードの写し □　健康保険被保険者証の写し（被保険者等記号・番号等を全て墨塗りしたもの） □　在留カードの写し □　その他（　　）
代理人請求理由等 ※本人以外の代理人が請求する場合は記載してください	（ア）本人の氏名 （イ）本人の住所又は居所 （ウ）代理人請求理由 □　本人から委任された。（委任状が必要です） □　成年被後見人 □　未成年者（　　年　　月　　日生）
請求資格確認書類 ※書類に本籍地情報・個人番号が含まれる場合は、本籍地情報・個人番号の全てを黒く塗りつぶしてください	請求者が委任状による代理人の場合、以下の書類を添付（必須）
	□本人の委任状（原本）
	請求者が成年被後見人の法定代理人（成年後見者）の場合 以下の何れかの法定代理人であることを証する書類を添付してください。
	□後見登記等に関する登記事項証明書の写し □その他法定代理権の確認できる公的書類の写し
	請求者が未成年者の法定代理人（親権者）の場合 以下の何れかの法定代理人であることを証する書類を添付してください。
	□戸籍謄本の写し □住民票の写し □その他法定代理権の確認できる公的書類の写し

回答方法のご希望	□　書面を郵送
	□　電磁的記録にて書面内容を電子メールにて送信

開示等の求めに伴い取得した個人情報は、開示等の求めの対応に必要な範囲でのみ取り扱います。ご回答がない場合はご郵送いたします。

下記窓口まで、本書と上記添付書類を提出してください。	
開示等受付窓口　：	〒150-0042　東京都渋谷区宇田川町３３番７号 アイ・アンド・イー渋谷ビル４階 きらぼし債権回収株式会社　お客様相談室 TEL：03-5656-2300

（次頁の必要事項も必ず記載してください）

開示等を請求する 保有個人データ 又は第三者提供記録 （具体的に特定してください。）	□　氏名・住所・生年月日等の属性情報 □　契約内容等に関する債権情報 □　借入残高・返済状況等の取引情報 □　保有個人データの第三者提供記録 □　その他（具体的に）

ご希望の請求内容にチェックを入れ、必要事項をご記入ください。

□　開示	
請求理由	回答方法は「回答方法のご希望」のとおり 【理由】
□　利用目的の通知	
請求理由	回答方法は「回答方法のご希望」のとおり 【理由】
□　訂正	
具体的内容	【訂正内容】 訂正前： 訂正後： 【理由】（いずれかに　〇　） １．　データが事実でない ２．　その他（具体的に）
□ 追加	
具体的内容	【追加内容】 【理由】
□ 削除	
具体的内容	※債権が完済・破産免責等により当社からの請求ができない場合であっても、法律に定める法定帳簿の保存義務期間内である場合は削除ができないため、法定帳簿の保存期間経過後に削除いたします。 【削除内容】 【理由】（いずれかに〇） １．データが事実でない ２．その他（具体的に）
□ 利用停止（消去を含む）	
具体的内容	※合理的理由等があり対応できる場合には、利用停止の求めに応じます。 【理由】（いずれかに〇） １．データが不正に取得された ２．利用目的外で取り扱われた ３．その他（具体的に）
□ 第三者提供の停止	
具体的内容	※合理的理由等があり対応できる場合には、第三者提供の停止の求めに応じます。 【理由】（いずれかに〇） １．本人の同意が必要な場合なのに、同意なくデータが第三者に提供された。 ２．その他（具体的に）